

Medewerker Financieel Klantbeheer

Uren per week:
32-36 uur

Dienstverband:
Tijdelijk

Locatie:
Brinklaan 35, 1404 EP, Bussum

Opleidingsniveau:
MBO

Salarisniveau:
3206 - 4499 EUR

Deadline:
18-02-2026

Ben jij toe aan een baan bij een maatschappelijke organisatie met korte lijnen, waar jij de mogelijkheid hebt om flexibel je werk – vanuit ons kantoor in Bussum en thuis - in te delen? En werk je graag samen binnen een hecht team van 4, waarbij je echt van elkaar op aan kunt en de workload goed onderverdeelt?

Bij gemeente Gooise Meren zijn we op zoek naar een (ervaren) Medewerker Financieel Klantbeheer (FKB). Iemand met een gedegen kennis van de Participatiewet en de diverse minimaregelingen die de gemeente kent. Meer weten? Neem dan contact op met Priscilla Banel (medewerker FKB) via 06 25 58 47 95. Of solliciteer direct met je CV/ LinkedIn-profiel.

Wie je bent

- Je toont initiatief en denkt (creatief mee) in oplossingen
- Je hebt een sterk cijfermatig inzicht en weet deze cijfers uit te leggen aan onze inwoners
- Je houdt goed het overzicht tussen alle gemeentelijke regelingen
- Je bent gemotiveerd en leergierig
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel en bent empathisch
- Je vindt het bovenal leuk om in teamverband te werken. Je stapt makkelijk op mensen af en denkt graag met hen mee!

Over jouw werk

Als Medewerker Financieel Klantbeheer (FKB) duik je graag in de wereld van uitkeringen en minimaregelingen om mensen zo goed mogelijk te helpen. In jouw dagelijkse werk voer je berekeningen uit en weet je in heldere taal uit te leggen wat voor gevolgen dit heeft voor de klant. Je kunt goed verbanden leggen in data en cijfers en schakelt gemakkelijk tussen je mail, telefoon en collega's die bij jouw bureau komen om te sparren.

Jij bent een positief, open persoon die graag actief meedenkt met collega's en de klant en iemand die binnen de bestaande wet- en regelgeving praktische oplossingen aandraagt. Jij weet precies welke kansen en mogelijkheden er zijn binnen het sociaal domein. Ben jij klaar om het verschil te maken voor onze inwoners op hun weg naar zelfredzaamheid?

Dit ga jij doen

- De gemeente kent een grote diversiteit aan financiële regelingen. Jij zorgt dat inwoners die hier een beroep op kunnen doen op tijd hun geld krijgen. Je verwerkt o.a. besluiten tot uitbetaling, wijzigingen, opschorting en beëindiging van deze financiële regelingen
- Jij bent vraagbaak en sparringpartner voor je directe collega's van de teams Inkomen en Participatie en houdt de klant goed op de hoogte van de uitbetaling
- Je haalt informatie op van collega's en berekent deze door in ons systeem. Je controleert kritisch de berekende bedragen en denkt actief mee met onze consulenten
- Is er een wijziging in het inkomen, doordat een klant bijvoorbeeld een parttime baan heeft gevonden, dan begrijp jij welke gevolgen dit heeft voor hem/ haar. Waar nodig plan jij een persoonlijk gesprek in, waarbij je samen met een consulent de klant meeneemt in de gevolgen voor zijn/ haar persoonlijke situatie. Door strak de regie te voeren op deze processen, zorg jij dat de betaalruns soepel verlopen.

Wat wij van je vragen

- Je hebt een afgeronde mbo-4 of hbo opleiding
- Je hebt aantoonbare affiniteit met administratie en bent gewend om met cijfers te werken
- Je hebt een sterk cijfermatig inzicht en overziet snel verbanden in data
- Je kennis over de sociale wetgeving is up-to-date (PW, IOAW, IOAZ, Wmo en Bbz uitkeringen) of je bent bereid je deze kennis snel eigen te maken
- Als je ervaring hebt met de uitkeringsadministratie en/of met Suite SD dan is dit een groot pluspunt

Wat wij je bieden

- Een jaarcontract voor 32 tot 36 uur per week, met de intentie om na dit jaar dit om te zetten naar een vast dienstverband

- Een salaris van maximaal € 4.499 bruto per maand bij een 36-urige werkweek (schaal 8, CAO gemeenten)
- Een Individueel Keuze Budget van in totaal 18,65% (inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering). Dit IKB kun je zelf inzetten voor extra salaris, meer vakantiedagen, een fiets of sportabonnement
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals betaald ouderschapsverlof, een goede reiskostenvergoeding, een ziektekostenvergoeding, goed pensioen ABP en een thuiswerkvergoeding
- Bij Gooise Meren werken we hybride: je hebt de vrijheid om thuiswerken en op kantoor werken af te wisselen en krijgt een thuiswerkvergoeding van € 3,25 netto per dag

Over financieel klantbeheer (FKB)

Als Medewerker Financieel Klantbeheer (FKB) kom je te werken binnen een gezellig, professioneel team van 4 uitkeringsspecialisten. Jullie vormen samen een hecht team, dat van elkaar op aan kan.

Het team vormt het sluitstuk van belangrijke werkprocessen binnen het sociaal domein, wat zorgt voor veel afwisseling en uitdaging in je werk. Het is belangrijk dat je steeds scherp en kritisch meekijkt, zodat de kwaliteit van onze dienstverlening gewaarborgd blijft.

Ja, ik wil solliciteren!

Ben je enthousiast geworden? Solliciteer dan direct op deze vacature met je CV of LinkedIn-profiel.

De eerste gesprekken vinden naar verwachting plaats op 23 en 24 februari. Ben je op deze dagen niet beschikbaar, geef dit dan aan in je brief. Hierna volgt hooguit nog een tweede gesprek met directe collega's van de afdeling en een afsluitend arbeidsvoorwaardengesprek / voorstel.

Zien wij al direct een match in jou, dan plannen we graag al eerder een kennismakingsgesprek met je in met onze manager Nicolette Koedam. De vacature sluit dan mogelijk eerder.

Het opvragen van referenties of een LinkedIn-check kan een aanvullend onderdeel zijn van de selectieprocedure. Het opvragen van een VOG is een vast onderdeel van de selectieprocedure.

Heb je vragen? Neem dan contact op met Priscilla Banel (Medewerker FKB). Telefoon: 06 25 58 47 95. Mail: p.banel@gooisemeren.nl Zij is van maandag t/m donderdag bereikbaar.