

Medewerker Financieel Beheer

Uren per week:
32-36 uur

Dienstverband:
Tijdelijk

Locatie:
Brinklaan, 35, 1404 EP, Bussum,
Nederland

Opleidingsniveau:
HBO

Salarisniveau:
3426 - 4908 EUR

Deadline:
31-07-2025

Word jij de drijvende kracht achter onze financiële administratie als Medewerker Financieel Beheer?

Ben jij toe aan een afwisselende baan, waarin je veel vrijheid krijgt om deze rol in te vullen en jezelf te blijven ontwikkelen? En ben jij iemand die met gemak de verbinding ligt tussen team beleid en beheer? Bij ons krijg je de kans om écht impact te maken!

Geïnteresseerd? Solliciteer nu! Of neem contact op Mireille Nascimento (Manager Financiën en Belastingen). Telefoon: 06 55 49 16 37 of via mail m.nascimento@gooisemeren.nl

Jouw werkdag

Je begint de dag samen met je collega's op kantoor. Zodra je bent opgestart, krijg je een mail met een vraag van de accountant. Je zit midden in het traject van de jaarrekening en weet als geen ander hoe de cijfers tot stand zijn gekomen. Je beheert de activamodule, boekt de reservemutaties, en voor de jaarrekening heb je de voorzieningen onderbouwd. De vraag van de accountant is dus zo beantwoord.

Om 9.00 uur staat het wekelijkse teamoverleg gepland. Hierin bespreken we onder andere de geplande werkzaamheden voor de komende 2 weken: moet er een liquiditeitsprognose worden opgesteld, wie sluit er aan bij het overleg met de financieel adviseurs, hoe staat het met de bevindingen uit de accountantscontrole?

In de middag heb je een afspraak staan met één van de financieel adviseurs. Er zijn een aantal investeringskredieten toegekend en deze moeten nog worden verwerkt in de administratie. Je bespreekt daarna met de collega die het financieel systeem beheert welke aanpassingen er moeten worden doorgevoerd en stemt dit af met de applicatiebeheerder. Als financieel beheerder ben jij verantwoordelijk voor het applicatiebeheer van de financiële administratie. Je geeft in het gesprek aan dat deze investeringen gevolgen hebben voor de financieringsbehoefte en adviseert om in het begrotingstraject rekening te houden met hogere rentelasten.

Aan het einde van de middag zet je alvast de stukken klaar voor de aanlevering van de IV3, BTW aangifte en de belastingaangifte. Je neemt alvast contact op met onze collega die gaat over de fiscale zaken. Je constateert dat het belangrijk is dat je de collega's crediteuren bijpraat over de laatste ontwikkelingen. Zo lever je een belangrijke bijdrage aan de financiële gezondheid van onze organisatie en sluit je de dag met een voldaan gevoel af.

Wie je bent

- Je denkt mee met collega's, komt met ideeën en vraagt kritisch door. Je vindt het leuk om gevraagd en ongevraagd je advies te geven
- Je hebt een open, positieve houding. Je denkt buiten de gebaande paden
- Je kunt goed omgaan met deadlines en houdt in drukke tijden het overzicht
- Je bent ontwikkelgericht. Je kijkt steeds naar mogelijkheden om te verbeteren
- Je kunt goed samenwerken en legt makkelijk contact met collega's
- Je brengt een gezonde dosis energie en doorzettingsvermogen mee

Wat wij van je vragen

- Je hebt minimaal een hbo-opleiding in financiën of accountancy afgerond
- Je hebt enige jaren werkervaring binnen een financiële afdeling
- Je hebt kennis van financiële processen, bij voorkeur de beheersmatige kant
- Je maakt je nieuwe (online) systemen snel eigen
- Je kunt goed en helder communiceren

Wat wij je bieden

Salaris en voorwaarden

- Een jaarcontract voor 32 tot 36 uur per week. Zijn we blij met elkaar? Dan krijg je na dit jaar een vast contract
- Afhankelijk van je opleiding en werkervaring is je salaris maximaal € 4.908 bruto per maand bij een 36-urigewerkweek (schaal 9, conform de CAO Gemeenten)
- Reiskostenvergoeding en/of vergoeding voor het thuiswerken. Reis je met het OV, dan krijg je 100% vergoed
- Een Individueel Keuze Budget (IKB) van in totaal 18,65% (inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering) die je naar eigen keuze kunt inzetten. Zo kun je dit budget maandelijks laten uitbetalen of inzetten voor extra verlof, een sportabonnement of een nieuwe fiets

Nog meer pluspunten

- Uitgebreide opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden via onze Gooise Meren Academie, want we vinden het belangrijk om jou te blijven stimuleren en te laten ontwikkelen
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals betaald ouderschapsverlof, een goede reiskostenvergoeding, een tegemoetkoming in de ziektekosten en een thuiswerkvergoeding
- Mogelijkheid tot hybride werken (maximaal 50% thuis werken). De organisatie zorgt ervoor dat jij goed, flexibel en met plezier vanuit huis en kantoor kunt werken

Over het team

Het team heet "Core", staat voor de financiële kern / de basis in onze organisatie. Vanuit dit team vindt de borging plaats van de kwaliteit van de financiële cijfers die uiteindelijk leiden tot de totstandkoming van alle P&C documenten.

Het team bestaat uit in totaal 4 collega's en is een belangrijk onderdeel van het team financieel beheer. We stemmen regelmatig af en houden elkaar op de hoogte van wat er speelt. Je krijgt hierdoor veel mee van wat er buiten jouw aandachtsgebied afspeelt. Dit is niet alleen heel leerzaam, maar draagt ook bij aan de ontwikkeling van ons als team.

Onze kerntaken liggen op het gebied van de planning en control cyclus (P&C): het technisch opstellen van de begroting (kadernota), de jaarrekening en de tussentijdse voortgangsrapportages.

We zorgen daarbij voor een up-to-date financiële administratie in ons systeem, waar bronorganisaties hun informatie over budgetten en investeringen uit kunnen halen.

Om de juistheid van deze informatie te kunnen waarborgen, voeren we de nodige periodieke controles, zoals loonaansluitingen, IV3 controles, WKR, BTW en andere financiële aansluitingen. Ook biedt het team Core ondersteuning aan de financiële adviseurs. We zijn de schakel tussen de teams financieel beleid en financieel beheer. We zijn ook verantwoordelijk voor het applicatiebeheer van het financieel systeem en stellen periodiek de liquiditeitsprognose op. Dit doen we in samenwerking en afstemming met de financieel adviseurs.

Ja, ik wil solliciteren!

Ben je enthousiast geworden? Stuur dan uiterlijk 31 juli 2025 je CV met een korte motivatiebrief naar ons via het online sollicitatieformulier.

Het opvragen van referenties of een LinkedIn-check kan onderdeel zijn van de selectieprocedure.

Het opvragen van een VOG is een vast onderdeel van de selectieprocedure.

Gooise Meren is een inclusieve werkgever. Wij streven naar een diverse organisatie en creëren een cultuur waar medewerkers zichzelf kunnen zijn.

Vragen

Stel je vragen over deze functie aan Mireille Nascimento (Manager Financiën en Belastingen).

Telefoon 06 55 49 16 37 of via mail m.nascimento@gooisemeren.nl.