

Manager Bestuurs- en Managementondersteuning

Uren per week:
32-36 uur

Dienstverband:
Tijdelijk

Locatie:
Brinklaan, 35, 1404 EP, Bussum,
Nederland

Opleidingsniveau:
HBO

Salarisniveau:
5631 - 7417 EUR

Deadline:
09-02-2025

Gemeente Gooise Meren is op zoek naar een nieuwe manager Bestuurs- en Managementondersteuning (BMO). Iemand die al de nodige ervaring heeft met het leidinggeven aan multidisciplinaire teams en toe is aan een nieuwe uitdaging.

Ben jij die mensgerichte en doelgerichte manager met politiek-bestuurlijke voelsprietten, die de diverse teams binnen de afdeling met elkaar weet te verbinden om gezamenlijk successen te behalen? Dan ben jij de Manager Bestuurs- en Managementondersteuning die wij zoeken! Meer weten? Lees snel verder of neem contact op met Janneke de Groot (HR Adviseur). Telefoon: 06 81 57 20 18. Mail: j.degroot@gooisemeren.nl

Waarom aan de slag bij Gooise Meren?

Het mooie van het werken bij gemeente Gooise Meren is onze schaalgrootte en de werksfeer. We hebben een overzichtelijke, middelgrote organisatie, waarbij je vrijwel iedereen van de afdeling snel bij naam kent.

De fijne werksfeer met korte lijntjes richting bestuur, de ontwikkelgerichte en open mentaliteit en onderlinge hulpvaardigheid zijn punten waarop wij ons onderscheiden. Hierdoor sta je als manager dicht bij jouw collega's en het bestuur en kun jij echt sturing geven en kaders bieden waar nodig. Wil jij als manager Bestuurs- en Managementondersteuning (BMO) samen met jouw 6 teams aan de slag om impact te maken voor onze inwoners en ondernemers in de groene en historisch rijke omgeving van het Gooi? Dan is dit een mooie kans!

Wie je bent

- Je bent integer en je goed bewust van de diverse tegengestelde belangen die in een politiek-bestuurlijke context spelen. Je vindt het een uitdaging om je te positioneren in dit krachtenveld
- Je bent samenwerkingsgericht, oprecht, open en geeft ruimte en vertrouwen. Ondanks een soms volle agenda, creëer je altijd ruimte en tijd voor je medewerkers
- Je hebt een duidelijke visie voor ogen en werkt doelgericht. De kaders communiceer je helder en je geeft jouw medewerkers rugdekking waar nodig. Bovenal weet je successen met elkaar te vieren!
- Je kunt snel schakelen en bent creatief in je oplossingen
- Je kunt goed luisteren, weet kritisch door te vragen en te spiegelen naar je medewerkers. Zo draag jij actief bij aan een ontwikkelgerichte, lerende werkomgeving
- Je bent een verbinder en zorgt voor een onderlinge connectie tussen de diverse teams. Zo weet jij resultaten te behalen

Wat je gaat doen

We zijn een organisatie waarin we doelgericht en met impact willen werken voor onze inwoners en ondernemers. We hebben een platte organisatie. De verantwoordelijkheid ligt laag, wat gepaard gaat met duidelijke sturing en leiderschap. Als manager creëer je de context waarin medewerkers op hun best presteren. Je geeft de richting, koers en prioriteiten aan. Waar nodig stuur je bij. Zo weet jij successen te behalen.

Jouw verantwoordelijkheden

Als manager ben je onderdeel van het managementteam van de gemeente en:

- stuur je je medewerkers aan; je coacht, zorgt voor ontwikkeling, spreekt aan en managet de werkdruk
- ben je als ambtelijk opdrachtgever inhoudelijk verantwoordelijk voor de kwaliteit en integraliteit van de producten en processen van je teams
- ben je direct aanspreekbaar voor bestuurders; je bent verantwoordelijk voor het ophalen van de bestuurlijke opdracht, waarbij je actief informeert, positief-kritisch adviseert op koers en strategie en keuzes voorlegt m.b.t. prioritering
- ben je medeverantwoordelijk voor de hele organisatie; je legt actief verbinding met andere organisatie onderdelen, het managementteam en het directieteam en je overziet de impact van (de producten van) de afdeling naar de rest van de organisatie

Dit neem jij mee naar Gooise Meren

- Je hebt een hbo of wo denk- en werk niveau
- Je bent een ervaren manager, die het gewend is om sturing te geven aan (grotere)

multidisciplinaire teams. Bij voorkeur heb je deze ervaring opgedaan binnen overheidsland of een andere, soortgelijke politiek-bestuurlijke werkomgeving

- Je weet situationeel leiding te geven. Je past je leiderschapsstijl moeiteloos aan afhankelijk van de situatie en de personen die je tegenover je hebt
- Heb je al eerder leiding gegeven aan teams interne bedrijfsvoering – bijvoorbeeld P&O, Juridische Zaken, Communicatie of Openbare Orde en veiligheid – dan is dit een pluspunt

Wat wij je bieden

Salaris en voorwaarden

- Een jaarcontract voor 36 uur per week. Zijn we blij met elkaar? Dan krijg je na dit jaar een vast contract
- Afhankelijk van je opleiding en werkervaring is je salaris maximaal € 7.417 bruto per maand bij een 36-urige werkweek (schaal 13, conform de CAO Gemeenten).
- Een goede reiskostenvergoeding én vergoeding voor thuiswerken
- Een Individueel Keuze Budget (IKB) van in totaal 18,65% (inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering) dat je naar eigen keuze kunt inzetten. Zo kun je dit budget maandelijks laten uitbetalen of inzetten voor extra verlof, een sportabonnement of een nieuwe fiets

Nog meer pluspunten

- Je krijgt veel vrijheid om je eigen werk vorm te geven. Zo kun jij samen met je teams successen boeken
- Een professionele werkomgeving met betrokken collega's
- Hybride werken is binnen gemeente Gooise Meren de norm. De organisatie zorgt ervoor dat je goed, flexibel en met plezier vanuit kantoor en thuis kunt werken

Over de afdeling Bestuurs- en Managementondersteuning

De afdeling Bestuurs-en Managementondersteuning (BMO) bestaat uit ongeveer 60 collega's, verdeeld over 6 teams. Dit zijn de teams:

- Communicatie
- Personeel & Organisatie
- Ondersteuning Bedrijfsvoering
- Openbare Orde en Veiligheid
- Bestuurlijk-Juridische Zaken
- Team Continu Verbeteren

Ja, ik wil solliciteren!

Ben je enthousiast geworden? Stuur dan uiterlijk 3 februari 2025 een motivatiebrief met cv naar ons toe via het online sollicitatieformulier.

Het opvragen van een referentie of LinkedIn-check kan onderdeel zijn van de selectieprocedure.

Het opvragen van een VOG is een vast onderdeel van de selectieprocedure. Deze vacature staat tegelijk intern en extern uit. Interne kandidaten krijgen bij gelijke geschiktheid voorrang.

De gemeente Gooise Meren is een organisatie die ruimte biedt aan iedereen. Wij streven naar een diverse organisatie en creëren een cultuur waarbinnen iedereen zichzelf kan zijn. We nodigen jou graag uit, als jij je herkent in deze vacature, om te solliciteren.

Vragen

Stel je vragen over deze functie aan Janneke de Groot (HR Adviseur). Telefoon: 06 81 57 20 18.

Mail: j.degroot@gooisemeren.nl