

Manager P&O en Juridische Zaken

Uren per week:
32-36 uur

Dienstverband:
Vast

Locatie:
Brinklaan, 35, 1404 EP, Bussum

Opleidingsniveau:
HBO

Salarisniveau:
5268 - 7128 EUR

Deadline:
30-11-2025

Als Manager P&O en Juridische Zaken geef je leiding aan de teams P&O (inclusief de interne coaches) en Juridische Zaken. Jij bent een echte people's manager, die energie krijgt van het laten bloeien en groeien van jouw medewerkers. Jij geeft vertrouwen en legt de verantwoordelijkheden daar waar ze horen.

Je hebt een duidelijke visie voor ogen en werkt doelgericht. Dit betekent dat je de kaders vooraf helder communiceert en jouw medewerkers rugdekking geeft waar nodig. Dankzij jouw nieuwsgierig-kritische houding, verbindende kwaliteiten en stevige advisering weet jij samen met jouw teams resultaten te behalen. Nieuwsgierig geworden? Lees dan snel verder en solliciteer!

Dit ben jij

Een leider die verder kijkt dan de waan van de dag. Je hebt oog voor oplossingen op de middellange termijn en weet hierop resultaten te behalen. Je bent een manager die:

- Vertrouwt op de expertise van de medewerkers en verantwoordelijkheden daar legt waar ze horen. Je bent samenwerkingsgericht, oprecht, open en geeft ruimte en vertrouwen
- Een duidelijke visie heeft binnen zijn / haar expertisegebied en de kwaliteit van de diensten en producten van de afdeling waarborgt
- Een natuurlijke verbinder is. Jij weet de diverse belangen binnen jouw teams en de gehele sector dienstverlening met elkaar te verbinden
- Energie krijgt van het ontwikkelen van mensen en onze dienstverlening.
- Makkelijk beweegt in een politiek-bestuurlijke context en hierbinnen resultaten weet te behalen
- Ziet waar er ruimte voor groei en verbetering is binnen de afdeling. Je hebt oog voor je mensen, de werkprocessen en focust je binnen de organisatiecultuur op specifiek gedrag dat ons uniek maakt en helpt succesvol te zijn

Dit ga jij doen

Als Manager P&O en Juridische Zaken stuur je ruim 20 specialisten en adviseurs aan op het gebied van personeel en organisatie, coaching en juridische zaken. Je bent hierbij verantwoordelijk voor het behalen van doelen op de lange en korte termijn.

Je weet jouw afdeling stevig te positioneren binnen de extern en interne dienstverlening en stuurt op de maatschappelijke effecten uit de programmabegroting.

Jouw verantwoordelijkheden

Als Manager P&O en Juridische Zaken weet jij, dankzij jouw verbindende kwaliteiten en scherpe blik, mensen in beweging te brengen. Vanuit coachend leiderschap creëer je een omgeving waarin medewerkers groeien, samenwerken en met plezier impact maken. Concreet betekent dit dat:

- Je stuurt teams aan met specialistische kennis en advisering op het gebied van personeel en organisatie en juridische zaken. Jij begrijpt als geen ander dat je intern de juiste mensen op de juiste plek nodig hebt, zodat de kwaliteit van de gemeentelijke dienstverlening gewaarborgd blijft. Je bent ambtelijk opdrachtgever voor opgaves en projecten binnen dit expertisegebied en bent direct aanspreekpunt voor het bestuur
- Je adviseert over tactische keuzes en bedrijfsvoering. Je hebt hierbij oog voor de organisatorische, financiële en economische aspecten in het werk
- Je vertaalt strategische doelen naar concrete acties binnen jouw teams. Je komt met slimme, creatieve oplossingen en bent verantwoordelijk voor de kwaliteit en integraliteit van de producten en diensten binnen jouw afdeling
- Je werkt nauw samen met het bestuur, de directeur Dienstverlening, je collega-managers en externe partners. Je hebt een toekomstgerichte blik, waarbij je je steeds focust op middellange termijn oplossingen met organisatorische en financiële afwegingen
- Doordat jouw afdeling rond de 20 fte is, verwachten we dat je als manager met aandacht jouw medewerkers aanstuurt en coacht om zichzelf te blijven ontwikkelen. Jij schept de randvoorwaarden om jouw medewerkers te laten groeien
- Je bewaakt de kwaliteit, planning en budgetten en werkt voortdurend aan verbetering van processen en samenwerking

Dit bieden wij jou

- Een leidinggevende rol, waarbij jij aan de slag gaat met 2 professionele teams die samen willen groeien. Je krijgt hierbij veel ruimte voor eigen initiatief en visie
- Bij benoeming word je ingeschaald in schaal 12 (met uitzicht op doorgroei naar schaal 13): salaris tussen de € 5.268 en € 7.128 bruto per maand bij een 36-urige werkweek (schaalbedrag schaal 12 volgens CAO Gemeenten, per 1 oktober 2025)
- Een Individueel Keuze Budget (IKB) van in totaal 18,65% (inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering) dat je naar eigen keuze kunt inzetten
- Een goede reiskostenvergoeding. Reis je met het OV dan krijg je 100% vergoed
- De overige arbeidsvoorwaarden staan beschreven in de CAO Gemeenten en het personeelshandboek

Dit neem jij met je mee

- Een hbo of wo denk- en werkniveau
- Ervaring binnen een politiek-bestuurlijke context
- Je hebt bij voorkeur flink wat leidinggevende werkervaring. Heb je deze ervaring niet, maar herken je jezelf wel in het functieprofiel? Motiveer dan waarom jij de perfecte match ben en solliciteer!
- Inhoudelijke kennis of aantoonbare affiniteit met de expertisegebieden Personeel en Organisatie en Juridische Zaken. Heb je deze kennis nog niet, dan ben je bereid om je hierin te verdiepen en laat je je graag adviseren door vakgenoten
- Sterke communicatieve vaardigheden en natuurlijke verbindingskracht
- Coachend leiderschap en de resultaatgerichtheid om plannen werkelijkheid te maken

Klaar om jouw leiderschap in te zetten?

Ben je enthousiast over deze functie? Stuur dan **uiterlijk 30 november 2025** een motivatiebrief met cv naar ons toe via het online sollicitatieformulier. Zien we direct een match in jou, dan plannen we graag op korte termijn een gesprek met je in. De vacature sluit dan mogelijk eerder.

Het opvragen van referenties of een LinkedIn-check kan onderdeel zijn van de selectieprocedure.

Het opvragen van een VOG (VOG-P) is een vast onderdeel van de selectieprocedure.

Gooise Meren is een inclusieve werkgever. Wij streven naar een diverse organisatie en creëren een cultuur waar medewerkers zichzelf kunnen zijn.

Vragen

Stel je inhoudelijke vragen over deze functie aan Margriet van Schaik (directeur). Telefoon: 06 52 59 99 88. Mail: m.vanschaik@gooisemeren.nl

Heb je een algemene vraag over de wervingsprocedure of over de arbeidsvoorwaarden? Bel dan met Janneke de Groot (Adviseur P&O). Telefoon: 06 81 57 20 18.