

Vacature Raadsadviseur Informatisering en Digitalisering

Uren per week:
24 uur

Dienstverband:
Tijdelijk

Locatie:
Bussum, Nederland

Opleidingsniveau:
HBO

Salarisniveau:
3602 - 5313 EUR

Deadline:
24-04-2025

Wil jij bijdragen aan een goed geïnformeerde gemeenteraad en de digitale toekomst van onze gemeente helpen vormgeven? In Gooise Meren krijg je de kans om te pionieren in een nieuwe rol! Wij zoeken een proactieve en deskundige raadsadviseur, met een bijzondere affiniteit voor informatisering en digitalisering, die ons team komt versterken.

Jouw rol

Als Raadsadviseur Informatisering en Digitalisering ben jij dé expert op het gebied van informatiemanagement binnen de griffie. Jij zorgt ervoor dat de gemeenteraad toegang heeft tot relevante, betrouwbare en goed gestructureerde informatie, zodat raadsleden hun werk optimaal kunnen doen. Je houdt van verbeteren, structureren en vernieuwen, werkt zorgvuldig en neemt graag initiatief. Omdat dit een nieuwe functie is, zoeken we een pionier: iemand die zelfstandig werkt, durft te experimenteren en impact maakt. Je hebt een actieve en dienstverlenende instelling, maar weet ook wanneer je doortastend moet zijn en anderen overtuigt met je inzichten.

Jouw verantwoordelijkheden

De hoeveelheid informatie waar raadsleden mee te maken krijgen, groeit snel. In dit digitale tijdperk is het essentieel om deze informatiestromen helder en toegankelijk te maken. Jij zorgt ervoor dat de raad precies de informatie krijgt die nodig is om zijn rollen en taken goed te vervullen. Je taken omvatten onder andere:

- **Advies en ondersteuning:** Je adviseert de gemeenteraad, raadsleden en je collega's van de griffie over informatiemanagement en digitalisering;
- **Verbetering van de bestuurlijke informatievoorziening:** Je vertaalt de informatiebehoefte van de raad naar concrete verbetervoorstellen en werkt aan een toekomstbestendige informatievoorziening;
- **Implementatie van een nieuw raadsinformatiesysteem:** Jij bent verantwoordelijk voor de invoering en het optimaal functioneren van dit systeem;
- **Inzichtelijk en toegankelijk maken van informatie:** Je zorgt ervoor dat dossiers logisch worden opgebouwd en informatie eenvoudig vindbaar is voor de raad én de inwoners;
- **Ondersteuning bij informatievoorziening:** Je helpt fracties en raadsleden bij het vinden van de juiste informatiebronnen en deskundigen, en adviseert over veilig en effectief gebruik van informatiesystemen;
- **Signaleren en adviseren:** Je houdt landelijke en gemeentelijke ontwikkelingen op het gebied van informatisering en digitalisering in de gaten, analyseert de impact en doet voorstellen voor vernieuwing.

Wie je bent

- Je bent een betrokken, fijne collega met een gezonde dosis humor;
- Je voelt je (gezamenlijk) verantwoordelijk voor een goed functioneren van de griffie;
- Je bent sociaal, benaderbaar en legt gemakkelijk contacten;
- Je bent communicatief sterk en kunt snel schakelen. Zowel schriftelijk als mondeling weet jij je boodschap helder over te brengen.

Waarom werken bij gemeente Gooise Meren?

Bij Gooise Meren krijg je de kans om in een dynamische en betrokken werkomgeving echt het verschil te maken. Dit is een unieke kans om een nieuwe functie vorm te geven en bij te dragen aan de digitale ontwikkeling van onze gemeente. Op de griffie van Gooise Meren werken 5 betrokken, fijne, professionele collega's die de gemeenteraad ondersteunen en adviseren in de volle breedte van het raadswerk.

Wat wij van je vragen

- Je hebt (minimaal) hbo werk- en denkniveau;
- Je hebt bij voorkeur een opleiding afgerond op het gebied van Informatiemanagement en digitalisering, met kijk op werken in een politiek-bestuurlijke omgeving;

- Je kunt helder schrijven en communiceren;
- Relevante werkervaring is handig, maar zeker geen must. Het is tenslotte een nieuwe functie. Voldoe je daarom nog niet helemaal aan het profiel, maar ben je erg enthousiast? Schroom niet, reageer en laat weten wat je meeneemt en bij ons wilt komen leren.

Wat wij je bieden

Salaris en voorwaarden

- Een tweejarig contract voor 24 uur per week, met een optie op vast;
- Afhankelijk van je opleiding en werkervaring is je salaris maximaal € 5.313 per maand bij een 36-urige werkweek (schaal 10 volgens CAO Gemeenten);
- Een Individueel Keuze Budget (IKB) van 18,65%, waarmee je zelf kunt bepalen hoe je dit besteedt (bijvoorbeeld voor extra verlof of uitbetaling op het moment dat het jou het beste uitkomt);
- Uitgebreid opleidings- en ontwikkelingsprogramma, want we vinden het belangrijk om jou te blijven stimuleren en verder te ontwikkelen;
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals betaald ouderschapsverlof, een goede reiskostenvergoeding (volledig vergoed bij gebruik van het OV), een ziektekostenvergoeding en een thuiswerkvergoeding.

Ja, ik wil solliciteren!

Ben je enthousiast geworden? Stuur dan uiterlijk 17 april 2025 je cv en motivatiebrief via het online sollicitatieformulier. Als we tijdens de looptijd van de vacature al een match zien, nemen we eerder contact met je op.

Goed om te weten: Je bent vanwege de politieke context van het werk bereid om gedeeltelijk in de avonden te werken (de raad, commissies en werkgroepen van de raad vergaderen meestal in de avond) en alleen vakantie op te nemen in de recesperioden.

Het raadplegen van openbare bronnen en het opvragen van referenties kan deel uitmaken van de selectieprocedure. Ook vragen wij een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Gemeente Gooise Meren is een inclusieve werkgever. We streven naar een diverse organisatie en creëren een cultuur waarin medewerkers zichzelf kunnen zijn.

Vragen

Stel je vragen over deze functie aan Raadsgriffier Minke Knibbe. Telefoon: 035 2070310.

Mail: m.knibbe@gooisemeren.nl.