

Specialist Microsoft 365 & Teams Telefonie

Uren per week:
Fulltime

Dienstverband:
Tijdelijk

Locatie:
Bussum, Nederland, Bussum

Opleidingsniveau:
HBO

Salarisniveau:
3426 - 4908 EUR

Deadline:
22-08-2025

Bij gemeente Gooise Meren bouwen we aan moderne, toegankelijke dienstverlening. Technologie speelt daarin een belangrijke rol, en daar hebben we jou bij nodig. Als Functioneel Beheerder Microsoft 365 & Teams Telefonie zorg jij dat onze digitale werkomgeving niet alleen technisch goed staat, maar ook logisch werkt voor collega's. Je neemt een coördinerende, adviserende en uitvoerende rol op je. Multidisciplinaire wensen weet jij te vertalen naar de praktijk. Ook sta je vooraan om het Microsoft 365 portfolio in zijn geheel met enthousiasme over te brengen aan onze gebruikers. Als beheerder kom je terecht in een enthousiast team dat samenwerkt aan slimme, veilige en toekomstbestendige ICT.

Wie je bent

Je bent een gedreven IT-professional met een passie voor Microsoft 365 en Teams in het specifiek. Je houdt van aanpakken en bent bereid jezelf verder te ontwikkelen binnen de IT en de rol van functioneel beheerder. Je vindt het leuk om gebruikers te ondersteunen en processen te verbeteren met innovatieve oplossingen binnen het Microsoft 365-portfolio. Of je nu staat aan het begin van je carrière of je zoekt een nieuwe uitdaging binnen het Microsoft 365 landschap; ben je die energieke, dynamische innovator, dan zoeken we naar jou.

Jouw werkdag

Je maakt onderdeel uit van team Functioneel- en Systeembeheer (ICT), maar je bent binnen dit team verantwoordelijk je eigen applicatieportfolio. Dat geeft je de ruimte en vrijheid om zelf invulling te geven aan je rol, met de zekerheid van een gezellig team om je in te werken, en op terug te vallen.

Op een typische dag ben je verantwoordelijk voor de tweedelijnsmeldingen, problemen en gebruikersvragen. Dit beslaat ongeveer de helft van de tijd en ligt de focus primair op vragen betreffende Teams. Daarnaast maak je ook actief deel uit van projecten, bijvoorbeeld rondom de implementatie en uitrol van MS365 applicaties (waaronder SharePoint en OneDrive). Een deel van dit portfolio is nog niet optimaal benut. Microsoft 365 gaat een grote rol spelen in ons hernieuwde IT landschap, dus kans genoeg de komende tijd om je stempel erop te drukken. Je bent namelijk niet alleen verantwoordelijk voor de dagdagelijkse werkzaamheden, maar ook voor de lange termijnontwikkeling van ons Microsoft 365-landschap en de adoptie hiervan door onze gebruikers. Je bent niet bang om gebruikerstrainingen te geven, en vind het leuk om jezelf en het team te helpen ontwikkelen.

Jouw verantwoordelijkheden

- Beheer en optimalisatie van onze Microsoft 365omgeving, zoals als Office, Teams & OneDrive, maar ook de kleinere applicaties zoals Planner
- Meedenken, adviseren en configureren van een grotendeels nog in te richten Sharepoint omgeving
- Beheren en doorontwikkelen van applicaties welke verweven zijn met Teams, zoals Roger365.
- Interne vertegenwoordiging van de gebruikers bij grote projecten zoals het ontwerp van onze nieuwe werkplek
- Je fungeert als aanspreekpunt voor vragen over onze M365omgeving en helpt collega's bij het vinden en gebruiken van informatie.
- Ondersteunen van collega's bij het gebruik van Microsoft-365 en Teams toepassingen
- Oplossen van functionele problemen en configureren van functionaliteiten
- Bijdragen aan IT-projecten en adoptietrainingen verzorgen

Wat wij van je vragen

- Ervaring in Microsoft 365 portfolio in de afgelopen 4 jaar
- Ervaring met Teams telefonie in de afgelopen 2 jaar
- Je bent energiek, leergierig en collegiaal
- Je vind het niet erg om als IT'er op de voorgrond te opereren.
- Communicatief vaardig en een servicegerichte instelling
- Leergierigheid en bereidheid om door te ontwikkelen

Wat wij bieden

- Een uitdagende en verantwoordelijke functie binnen een dynamische organisatie
- Ruimte voor eigen initiatief en professionalisering
- Een competitief salaris en aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden
- Een enthousiast team met gedreven professionals

Arbeidsvoorwaarden

- Een jaarcontract voor 36 uur per week. Zijn we tevreden met elkaar? Dan gaat na dit jaar je contract over in een vast contract.
- Afhankelijk van je scholing en werkervaring is je salaris maximaal € 4.908 per maand bij een 36-urige werkweek (schaal 9, conform de CAO Gemeenten).
- Reiskostenvergoeding en/of thuiswerkvergoeding.
- Een Individueel Keuzebudget (IKB) van totaal 18,65% (inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering) dat je naar eigen keuze kunt omzetten. Zo kun je dit budget maandelijks laten uitbetalen of inzetten voor extra verlof, een sportabonnement of een nieuwe fiets.

Pluspunten

- Je krijgt de vrijheid om je eigen werk vorm te geven
- Je krijgt en sociale werkomgeving vol ontwikkelmogelijkheden
- Hybride werken wordt binnen de gemeente goed gefaciliteerd. De organisatie zorgt ervoor dat jij goed, flexibel en met plezier aan het werk kunt.

Werken bij Gooise Meren

Bij Gooise Meren willen we elke dag beter worden – voor onze inwoners, ondernemers en voor elkaar. Dat doen we met mensen die weten waar ze voor staan en willen bijdragen aan een sterke, inclusieve samenleving. We zijn trots op onze gemeente en willen dat iedereen zich hier welkom en thuis voelt. Om te blijven groeien en onze ambities waar te maken, zoeken we collega's die zich hier, samen met ons, vol overtuiging voor inzetten. Je krijgt volop ruimte om je rol vorm te geven en impact te maken. We waarderen initiatief, eigenaarschap en reflectie en vinden het belangrijk dat je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Bovenal hebben we plezier in wat we doen, vieren successen en zijn trots op wat we samen bereiken.

Ja, ik wil solliciteren!

Ben je enthousiast geworden? Stuur dan uiterlijk 22 augustus je CV met een motivatiebrief naar ons via het online sollicitatieformulier. Zien we een match in jou, dan plannen we graag een gesprek met je in. De vacature sluit dan mogelijk eerder.

Het opvragen van referenties en/of LinkedIn check kan onderdeel zijn van de selectieprocedure. Het opvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een vast onderdeel van de selectieprocedure.

Gemeente Gooise Meren is een organisatie die ruimte biedt aan iedereen. Wij streven naar een diverse organisatie en creëren een cultuur waarbinnen iedereen zichzelf kan zijn.

Vragen?

Mocht je vragen hebben over deze functie, stel ze gerust aan Jeroen Knop (Teammanager ICT) via [0613519820](tel:0613519820).