

Administratief Ondersteuner team Geldzorgen

Uren per week:
24-32 uur

Dienstverband:
Tijdelijk

Locatie:
Bussum, Nederland, Bussum

Opleidingsniveau:
MBO

Salarisniveau:
2805 - 3980 EUR

Deadline:
16-09-2025

Zorgen dat alles klopt, op rolletjes loopt en op tijd gebeurt, dat is jouw kracht. Als administratief ondersteuner binnen team Geldzorgen ben jij degene die inwoners met geldzorgen vriendelijk maar doortastend te woord staat en vind je het een uitdaging om alle communicatie en bijbehorende administratie te verzorgen.

We zoeken een collega voor 24 - 32 uur per week die zorgvuldig werkt, betrokken is bij onze maatschappelijke opgave en zich thuis voelt in een team dat werkt aan financiële stabiliteit voor onze inwoners.

Wie je bent

Je werkt graag gestructureerd, weet overzicht te houden en vindt het logisch om initiatief te nemen als iets beter of anders kan. Je werkt precies, maar ook met gevoel voor de mens achter het systeem. Je weet wanneer je moet doorvragen en wanneer je even stil moet staan.

Verder:

- Vind je het leuk om mee te denken over hoe we nieuwe werkzaamheden kunnen inrichten
- Zorg je ervoor dat alle communicatie, administratie en planningen binnen het team soepel verlopen
- Loopt iets niet goed, dan durf jij dit te benoemen en los je dit op
- Ben je opmerkzaam en dienstverlenend. Belt een klant jou op en lijkt er meer aan de hand te zijn, dan weet je dit te herkennen
- Werk je zeer gestructureerd en zorgvuldig

Wat ga je doen

Samen met je collega-administratief ondersteuner zorg je ervoor dat het team soepel functioneert. Je bent het eerste aanspreekpunt voor inwoners die bellen met een vraag over schuldhulpverlening en je beheert de agenda's, mailboxen en planningen. Vanaf 2026 voeren we ook zelf schuldregelingen uit – jij speelt daarin een belangrijke rol door de administratieve processen goed te organiseren.

- Je bent misschien wel de belangrijkste schakel tussen de inwoner en de gemeente, maar ook met schuldeisers en ander samenwerkingspartners.
- Je beheert de teamagenda's, de algemene mailbox en verstuurt brieven
- Waar nodig plan je ook afspraken met inwoners en onze Budgetcoach of Consulente SHV in
- Je beheert de meldingen voor vroegsignalering (matching in RIS). Jij verstuurt tijdig de brieven, plant huisbezoeken in en beantwoordt vragen van onze klanten
- Je notuleert tijdens werkoverleggen en houdt je collega's scherp op de afgesproken acties
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor onze inwoners bij vragen over Schuldhulpverlening
- Je controleert binnenkomende facturen.
- Je bent intern en extern een ambassadeur van het

Wat wij van je vragen

- Je hebt een mbo werk- en denkniveau
- Je hebt affiniteit met het onderwerp schuldhulpverlening. Je weet helder te verwoorden waarom je juist op dit gebied je bijdrage wilt leveren
- Heb je al ervaring met werken in schuldhulpverlening, dan is dit een pluspunt
- Je bent digitaal vaardig
- We streven naar een bezetting gedurende de gehele week; vrijdag is ook een werkdag

Wat wij je bieden

- Een jaarcontract voor 24 - 32 uur per week, met uitzicht op een vast dienstverband
- Een salaris tot € 3.980 bruto per maand (schaal 7 bij 36 uur, per 1 oktober 2025, conform de CAO Gemeenten))
- Een Individueel Keuze Budget (IKB) van in totaal 18,65% (inclusief vakantiegeld en

eindejaarsuitkering) dat je naar eigen keuze kunt inzetten. Zo kun je dit budget maandelijks laten uitbetalen of inzetten voor extra verlof, een sportabonnement of een nieuwe fiets

- Reiskostenvergoeding en/of vergoeding voor het thuiswerken. Reis je met het OV, dan krijg je 100% vergoed
- Je krijgt veel vrijheid om je eigen werk vorm te geven
- Een sociale werkomgeving volop ontwikkelmogelijkheden
- Hybride werken wordt binnen onze gemeente goed gefaciliteerd. De organisatie zorgt ervoor dat jij goed, flexibel en met plezier je werk kunt doen

Over Team Geldzorgen

Bij team Geldzorgen kan iedereen terecht die een financiële vraag heeft. Dit is breder dan alleen mensen die schulden hebben. Het kan ook zijn dat mensen er even niet uitkomen, of vastlopen in hun financiën. Samen met de inwoner kijken we welke oplossing het beste past bij de vraag. Soms kunnen we een inwoner met 1 adviesgesprek weer op weg helpen en soms starten we een schuldregeling zodat afspraken met schuldeisers kunnen worden gemaakt over het deel van de schulden dat een inwoner terugbetaalt en welk deel wordt kwijtgescholden. Vanaf 1 juli 2026 gaan we naast mensen voorbereiden op een schuldregeling (we doen al fase 1), ook de schuldregelingen zelf uitvoeren (fase 2). Dit zijn we nu druk aan het ontwikkelen. Het team bestaat uit 3 consultants schuldhulpverlening, 3 budgetcoaches en 1 administratieve ondersteuner en 1 kwaliteitsmedewerker.

Ja, ik wil solliciteren!

Ben je enthousiast geworden? Stuur dan uiterlijk 16 september je CV met een korte motivatiebrief naar ons via ons online sollicitatieformulier.

Wil je eerst nog iets weten? Neem dan contact op met:

Berend Veen, kwaliteitsmedewerker SHV – 06 18 75 50 99

Goed om te weten: Het opvragen van een referentie kan onderdeel zijn van de selectieprocedure.

Het opvragen van een VOG is onderdeel van de selectieprocedure. Gemeente Gooise Meren is een inclusieve werkgever. We streven naar diversiteit en een cultuur waarin iedereen zichzelf kan zijn.