

Werkvoorbereider Vastgoedbeheer

Uren per week:
32-36 uur

Dienstverband:
Vast

Locatie:
Brinklaan 35, 1404 EP, Bussum

Opleidingsniveau:
MBO

Salarisniveau:
3524 - 5033 EUR

Deadline:
15-04-2026

Ben jij een Werkvoorbereider Vastgoedbeheer, gepassioneerd en gedreven in alles wat je doet? Iemand die dankzij zijn / haar kwaliteitsgerichte werkhouding, vakkennis en positieve uitstraling anderen moeiteloos weet mee te krijgen?

Bij Gemeente Gooise Meren zijn we op zoek naar een (ervaren) Werkvoorbereider Vastgoedbeheer, die ervoor zorgt dat het onderhoud aan onze uitgebreide, historische vastgoedportefeuille volgens planning en de geldende kwaliteitsnormen wordt uitgevoerd. Het leuke van deze baan is dat iedere dag anders is en je het resultaat van je werk direct terugziet in de praktijk.

Kom je werken als Werkvoorbereider bij Gooise Meren, dan ga je aan de slag bij een mensgerichte, middelgrote organisatie. Hier krijg je volop de ruimte om je eigen werk vorm te geven en je te blijven ontwikkelen. Dit doe je niet alleen, maar samen met jouw collega's van team Vastgoedbeheer. Meer weten? Lees snel verder of neem contact op Gerard Rill (manager Inkoop, Vastgoed en Grondzaken). Telefoon: 06 46 00 07 80. Mail: g.rill@gooisemeren.nl

Wie je bent

- Je bent eerlijk, open en duidelijk. Iedereen weet waar die aan toe is als ze jou spreken
- Je werkt zorgvuldig en gestructureerd. Kwaliteit staat voor jou voorop
- Je bent een zelfstandig werker, die goed kan omgaan met piekdruk
- Je bent pragmatisch en denkt (creatief) mee in oplossingen
- Je bent samenwerkingsgericht, luistert goed en geeft respect en vertrouwen
- Je bent benaderbaar en bouwt met gemak een eigen netwerk op
- Bij problemen grijp je tijdig in en pak jij door

Dit ga jij doen

Binnen de afdeling Inkoop, Vastgoed en Grondzaken (26fte) is het team Vastgoedbeheer verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de gemeentelijke vastgoedportefeuille. Dit team bestaat uit 6 collega's. Samen zijn jullie verantwoordelijk voor een goed beheer van onze vastgoedportefeuille, welke bestaat uit ongeveer 125 gebouwen. De gemeente Gooise Meren bezit naast de dienstgebouwen enkele fraaie monumentale panden en historisch erfgoed, sport- en multifunctionele accommodaties, woningen en maatschappelijk vastgoed.

Een greep uit jouw takenpakket:

- Je bereidt onderhoudswerkzaamheden voor op basis van inspecties (o.a. NEN 2767), meldingen en meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's)
- Je stelt zelfstandig werkschrijvingen op, kleine bestekken en aanvragen voor leveranciers en aannemers
- Je plant, coördineert en bewaakt de diverse werkzaamheden binnen vastgoedbeheer en bent verantwoordelijk voor het periodiek onderhoud. Jij zorgt dat alles op rolletjes verloopt en het werk volgens kwaliteitsnormen wordt uitgevoerd
- Je vraagt offertes op, vergelijkt deze en controleert kostenramingen
- Je voert inspecties uit en actualiseert de MJOP-gegevens
- Je ondersteunt de assetmanager met de technische, financiële en administratieve voorbereiding en verantwoording
- Je bewaakt de wettelijke verplichtingen en keuringen (o.a. NEN 3140, brandveiligheid, SCIOS, etc.)
- Je onderhoudt contact met gebruikers van de gebouwen over de planning en uitvoering van onderhoud

Wat wij je bieden

- Een jaarcontract voor 32 tot 36 uur per week. Zijn we blij met elkaar, dan krijg je na dit jaar een vaste aanstelling
- Afhankelijk van je opleiding en werkervaring is je salaris maximaal € 5.033 bruto per maand bij een 36-urige werkweek (schaal 9, conform de CAO Gemeenten)
- Het salaris wordt aangevuld met een Individueel Keuze Budget van 18,65%. Je bepaalt zelf hoe en wanneer je jouw IKB budget (inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering) inzet

voor bijvoorbeeld extra verlof, extra salaris, een fiets op sportabonnement

- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals betaald ouderschapsverlof, een goede reiskostenvergoeding, een goed pensioen en aantrekkelijke interne en externe opleidingsmogelijkheden
- Bij Gooise Meren werken we hybride: je hebt de vrijheid om thuiswerken en op kantoor werken af te wisselen en krijgt een thuiswerkvergoeding van € 3,25 per dag

Wat wij van je vragen

- Je hebt een mbo 4 of hbo denk- en werkniveau. Bij voorkeur heb je een relevante opleiding afgerond, zoals bouwkunde of installatietechniek
- Je hebt de nodige werkervaring in technisch beheer, werkvoorbereiding of onderhoudsprocessen
- Heb je al de nodige kennis van wet-en regelgeving in gebouwbeheer, dan is dit een pluspunt (bijv. de Bbl en NEN-normen)
- Je kunt goed werken in Word, Excel en Outlook
- Je hebt een VCA (VOL) certificaat of bent bereid deze op korte termijn te halen
- Kennis van O-Prognose is een pré

Ja, ik wil solliciteren!

Herken jij je in dit profiel? Dan ben jij de nieuwe Werkvoorbereider Vastgoedbeheer die wij zoeken! Stuur uiterlijk 15 april 2026 je CV en motivatiebrief naar ons via het online sollicitatieformulier. Zien wij direct een match in jou, dan plannen we graag op korte termijn een gesprek met je in. De vacature sluit dan mogelijk eerder.

Het opvragen van referenties en / of LinkedIn check kan onderdeel zijn van de selectieprocedure.

Het opvragen van een VOG is een vast onderdeel van de selectieprocedure.

Vragen

Heb je vragen over deze functie? Neem dan contact op met Gerard Rill (manager Inkoop, Vastgoed en Grondzaken). Telefoon: 06 46 00 07 80. Mail: g.rill@gooisemeren.nl