

Werkvoorbereider Bomen

Uren per week:

32-36 uur

Met jouw hart voor bomen en groen zit je goed bij gemeente Gooise Meren. Doordat we een middelgrote organisatie zijn kun jij als bomenprofessional echt een bijdrage leveren aan de kwaliteit van onze openbare ruimte. Je hebt oog voor vakmanschap, advieswerk en duurzame oplossingen in het groen. Je werkt planmatig en kunt organiseren.

Als Werkvoorbereider Bomen kom je te werken binnen de afdeling Beheer Openbare Ruimte (zo'n 20 collega's). Binnen dit team werk je nauw samen met je directe collega's van groen, sport en spelen. Iedere dag zet je je in voor een goed onderhouden, veilige en toekomstbestendige buitenruimte.

Ben jij op zoek naar een mensgerichte werkomgeving met korte lijnen, waar jij van A tot Z betrokken bent als boomspecialist bij beheerplannen en (ruimtelijke) projecten? En wil jij een werkplek waar flexibel werken de norm is? Solliciteer nu!

Dienstverband:

Tijdelijk, met zicht op vast

Locatie:

Brinklaan 35, 1404 EP, Bussum

Opleidingsniveau:

MBO

Salarisniveau:

3568 - 5096 EUR

Dit ga jij doen

Als Werkvoorbereider Bomen ben jij dé vakspecialist die zorgt voor een veilig, gezond en toekomstbestendig bomenbestand. Je vertaalt beheerplannen naar concrete onderhoudsmaatregelen en projecten, stelt werkbeschrijvingen op en ziet toe op een correcte uitvoering door aannemers. Daarnaast behandel je specialistische boomtechnische vraagstukken en meldingen. Je adviseert bewoners, collega's en projectteams en zorgt voor een actuele en betrouwbare bomenadministratie.

Deadline:

19-10-2026

Jouw kerntaken

- Je vertaalt ons beleid voor groen en boombeheer naar concrete, uitvoerbare werkzaamheden, projecten en onderhoudscontracten
- Je stelt werkbeschrijvingen op en ziet toe op een juiste uitvoering van de werkzaamheden
- Je beoordeelt o.a. kapaanvragen, de boomveiligheid en geeft boomtechnische adviezen. Jij vertaalt de BVC-resultaten naar concrete maatregelen en vraagt de benodigde vergunningen aan
- Je beantwoordt meldingen en vragen en van inwoners
- Je adviseert over bomen bij nieuwe inrichtingsplannen en bij andere ruimtelijke ontwikkelingen
- Je verwerkt en beheert boomgegevens in ons beheersysteem
- Je levert vakinhoudelijke input voor aanbestedingen en beoordeelt inschrijvingen
- Waar nodig lever je inhoudelijke input aan bij juridische trajecten

Wie je bent

- Je bent analytisch sterk en leergierig
- Je bent proactief en neemt je verantwoordelijkheid
- Je bent klantgericht en collegiaal. Je vindt het leuk om zowel collega's als bewoners mee te nemen in jouw vakgebied
- Je bent een zelfstandige en betrouwbare werker, die goed kan plannen en organiseren
- Je vindt het leuk om onderdeel uit te maken van een team. Samen sta je sterker dan alleen
- Je houdt goed overzicht en werkt zorgvuldig

Wat wij je bieden

- Een jaarcontract voor 32 tot 36 uur per week. Zijn we blij met elkaar? Dan krijg je na dit jaar een vast contract
- Afhankelijk van je opleiding en werkervaring is je salaris maximaal € 5.096 bruto per

maand bij een 36-urige werkweek (schaal 9, conform de CAO Gemeenten)

- Een Individueel Keuze Budget (IKB) van in totaal 18,65% (inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering) dat je naar eigen keuze kunt inzetten voor o.a. extra salaris, meer verlofdagen, een sportabonnement of fiets
- Je gaat werken bij een centraal gelegen gemeente, met veel historisch erfgoed in een zowel groene als stedelijke omgeving
- We zijn een middelgrote gemeente, waar je echt impact kan maken op de kwaliteit van onze leefomgeving. Je krijgt hierbij veel ruimte voor eigen initiatief, ontwikkeling en groei
- Bij Gooise Meren werken we hybride: je hebt de vrijheid om thuiswerken en op kantoor werken af te wisselen en krijgt een thuiswerkvergoeding van € 3 per dag
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals (deels) betaald ouderschapsverlof, een goede reiskostenvergoeding en een goed pensioen ABP

Wat wij van je vragen

- Je hebt aantoonbare ervaring met werkvoorbereiding of beheer van bomen
- Je hebt aantoonbare technische en assortimentskennis van bomen
- Je hebt een geldig VCA-diploma of bent bereid deze op korte termijn te behalen
- Je bent handig met online systemen. Je kunt zelfstandig gegevens verwerken in onze beheersystemen. Daarnaast documenteer je facturen en contracten zorgvuldig in ons financiële systeem
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal
- Een geldig rijbewijs B

Ja, ik wil solliciteren!

Ben je enthousiast geworden? Stuur dan uiterlijk vrijdag 19 oktober 2026 je CV met een korte motivatiebrief naar ons via het online sollicitatieformulier.

Het opvragen van referenties en / of raadplegen van openbare bronnen kan onderdeel zijn van de selectieprocedure. Het opvragen van een VOG is een vast onderdeel van de selectieprocedure.

Heb je vragen over deze functie? Neem dan contact op met Robert Stuurman (Manager Beheer Openbare Ruimte). Telefoon: 06 25 22 86 13 Mail: r.stuurman@gooisemeren.nl