

Wijkboa

Uren per week:
32-36 uur

Dienstverband:
Vast

Locatie:
Brinklaan 35, 1404 EP, Bussum

Opleidingsniveau:
MBO

Salarisniveau:
2839 - 4015 EUR

Deadline:
14-04-2026

Als Wijkboa (buitengewoon opsporingsambtenaar) houd jij toezicht in de openbare ruimte. Jij bent de ogen en oren van onze gemeente. Jij overziet snel situaties en gaat gemakkelijk het gesprek aan met onze inwoners, ondernemers en bezoekers. Jij luistert goed, legt helder uit en treedt daadkrachtig op waar dit nodig is. Zo zorg je ervoor dat onze gemeente voor iedereen een veilige en prettige leefomgeving blijft.

Bij gemeente Gooise Meren zijn wij op zoek naar een zelfstandige, ondernemende wijkboa (domein 1) voor 36 uur per week. Iemand die zijn basis boa - diploma al op zak heeft, graag werkt in de buitenlucht en maatschappelijk impact wil maken. Wil jij een baan waarin je iedere dag het verschil kunt maken? Solliciteer nu!

Jouw werkdag

Bij aanvang van je dienst voeg je je bij je collega's en praat je elkaar bij over bijzonderheden in jouw wijk en andere wijken in de gemeente. Daarna zit je achter de computer en werk je je administratie bij. Je bekijkt de overlastmeldingen die aan jou zijn toegewezen en handelt ze af.

Hierbij neem je zoveel mogelijk contact op met de melders en licht je ze in over wat jij voor hen kan betekenen. Verder bekijk je je mailbox of er nog andere belangrijke informatie is binnen gekomen. Eventueel handel je nog een proces-verbaal van de vorige dag af. Als je niet bekend bent met een bepaalde situatie, overleg je met je collega's.

Dan is het tijd om naar buiten te gaan, de wijk in. Meestal ga je met een collega, maar als je na een tijdje goed bent ingewerkt, kan je je ook prima alleen redden. Je pakt een dienstauto en met mooi weer pak je zoveel mogelijk de fiets. Tijdens de surveillance ga je langs alle plekken waarvan je weet dat daar overlast- of leefbaarheidsproblemen zijn. Sommige problemen los je pratend op, maar je deinst er ook niet voor terug om een bon te schrijven en een staande houding te verrichten. Daarnaast sta je mensen met klachten of vragen vriendelijk en netjes te woord en doet wat er in je vermogen ligt. Af en toe krijg je een melding van de meldkamer en deze handel je professioneel af. Met de jeugd op straat kan je een dulletje maken, maar als het nodig is spreek je ze aan op hun gedrag. Controle op hinderlijk en onveilig parkeren behoort ook tot je dagelijkse kost. Aan het einde van je dienst zoek je nog even je collega's op en bespreek je de dingen die niet of juist wel goed gingen. Je hebt weer veel werk verricht deze dag.

Wie je bent

- Je bent een zelfstandig persoon, die initiatief toont
- Je kan doorpakken als het moet en meeveren als het kan
- Je kijkt steeds vooruit en gaat oplossingsgericht te werk
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel
- Je bent communicatief sterk en kunt goed luisteren
- Teamwork is voor jou vanzelfsprekend

Wat je doet

- Als boa domein 1 houd je toezicht op de openbare ruimte. Je zet je in voor de veiligheid, maar vooral de leefbaarheid binnen onze gemeente
- Je handhaaft op de regels uit de A.P.V., de Wegenverkeerswet 1994 / RVV en overige regelgeving
- De nadruk in jouw werk ligt vooral op: toezicht bij parkeeroverlast en gevaar bij scholenklachten en calamiteiten op het gebied van overlast en leefbaarheidtoezicht bij evenemententoezicht op hangjongerende aanwezigheid van drank bij minderjarigen in de openbare ruimte en bij volwassenen op aangewezen plaatsen
- Je gaat het gesprek aan met onze inwoners, ondernemers en bezoekers. Wanneer er sprake is van een overtreding, rapporteer je deze. Je schrijft waar nodig proces-verbalen en stelt bestuurlijke rapportages op

Wat wij van je vragen

- Je bent in het bezit van een basis boa diploma
- Heb je al werkervaring als boa, dan is dit een pluspunt
- Je bent in het bezit van rijbewijs B
- Een VOG P wordt gevraagd
- Je bent fysiek en mentaal weerbaar
- Je mondelinge en schriftelijke vaardigheden zijn goed

- Als boa werk je op flexibele tijden. Naast gewone kantoorwerktijden, ben je bereid ook weekenddiensten en avonddiensten te draaien

Wat wij je bieden

- Een jaarcontract voor 36 uur per week. Zijn we blij met elkaar? Dan krijg je na dit jaar een vast contract
- Afhankelijk van je opleiding en werkervaring is je salaris maximaal € 4.015 bruto per maand bij een 36-urige werkweek (schaal 7, conform de CAO Gemeenten)
- Het salaris wordt aangevuld met een Individueel Keuze Budget van 18,65%. Je bepaalt zelf hoe en wanneer je jouw IKB budget (inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering) besteedt
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals betaald ouderschapsverlof, een goede reiskostenvergoeding, aantrekkelijke interne en externe opleidingsmogelijkheden
- Andere extra's, zoals een tegemoetkoming in de ziektekosten van € 168,- bruto per jaar (vanaf schaal 7)

Over het team boa's

Het team bestaat uit 9 medewerkers waarvan 6 boa's domein 1, 1 boa domein 2, 1 marktmeester/fiscalist en 1 fiscalist. Het team is in ontwikkeling. Dit geeft jullie de vrijheid om samen jullie werkzaamheden vorm te geven. De omgang met elkaar is prettig, collegiaal en informeel en af en toe zeggen wij elkaar ook de waarheid.

Het team is onderdeel van de afdeling Toezicht en Handhaving. Binnen deze afdeling werken we volledig digitaal. Het team werkt met diverse processen binnen de ruimtelijke omgeving, dit zorgt voor veel afwisseling en dynamiek in je werk.

De samenwerking met collega's en adviseurs is intensief, evenals het contact met de inwoners en bedrijven

Ja, ik wil solliciteren!

Ben je enthousiast geworden? Stuur je CV met een korte motivatiebrief naar ons via het online sollicitatieformulier. Zien we een match in jou, dan plannen we graag op korte termijn een gesprek met je in. De vacature blijft openstaan totdat wij een geschikte kandidaat hebben gevonden.

Het opvragen van referenties of een LinkedIn-check kan onderdeel zijn van de selectieprocedure.

Het opvragen van een VOG P is een vast onderdeel van de selectieprocedure.

Vragen?

Stel je vragen over deze functie aan onze collega Guido Beetstra (Manager Toezicht en Handhaving) per mail aan G.Beetstra@gooisemeren.nl