

Beleidsadviseur onderwijshuisvesting

Uren per week:
32-36 uur

Dienstverband:
Tijdelijk

Locatie:
Bussum, Nederland

Opleidingsniveau:
HBO

Salarisniveau:
3944 - 5691 EUR

Deadline:
10-02-2025

De toekomst van onze kinderen begint in het klaslokaal. Bij de beleidsafdeling Mens en Omgeving zoeken we twee gedreven adviseurs die zich willen inzetten voor het realiseren van hoogwaardige onderwijshuisvesting in onze gemeente. Wij geloven dat een goede leeromgeving essentieel is voor de ontwikkeling van deze nieuwe generatie. Daarom is het van groot belang dat onze scholen beschikken over de juiste huisvesting, zodat ieder kind hier kansrijk kan opgroeien. Ben jij klaar om een bijdrage te leveren aan deze belangrijke uitdaging?

Wat ga je doen

Als adviseur onderwijshuisvesting ben jij voor collega's, bestuurders en de scholen het eerste aanspreekpunt voor (beleids-) ontwikkelingen op het gebied van onderwijshuisvesting en huisvestingsprojecten voor scholen. Je stelt beleid op in samenspraak met verschillende partijen en je adviseert de wethouder, het college en/of de gemeenteraad over de manier waarop beleid het beste kan worden uitgevoerd. Je onderhoudt het contact met de schoolbesturen en je maakt en bewaakt afspraken met hen over het onderhoud, renovatie en nieuwbouw van scholen.

Binnen jouw functie pas je landelijke en lokale wet- en regelgeving toe op onze lokale situatie. Onze werkwijze hebben we vastgelegd in de programma aanpak onderwijshuisvesting. Je werkt aan het realiseren van de doelen en ambities die door de gemeenteraad zijn vastgelegd in de visie op onderwijshuisvesting en het Integraal Huisvesting Plan (IHP) dat in november 2024 is vastgesteld. Daarin staan de projecten voor de komende jaren benoemd. Deze projecten werk je samen met de scholen en eventueel andere betrokken partners verder uit. Je begeleidt de scholen in de diverse fasen van de planvorming.

Je gaat vanuit het team Vastgoed en Grondzaken in nauwe samenwerking met een collega adviseur Onderwijshuisvesting aan de slag. Onderling verdelen jullie wie het eerste aanspreekpunt is voor de scholen (accounthouder).

De kern van je werkzaamheden:

- Je adviseert op strategische vraagstukken, verzoeken en opdrachten aan bestuur (wethouder en college) en management;
- Je beoordeelt huisvestingsaanvragen van schoolbesturen, voert het afstemmingsoverleg met schoolbesturen over de afhandeling van de ingediende aanvragen en voert de toegewezen aanvragen uit;
- In samenwerking met betrokken scholen voer je regie op de uitvoering van projecten in kader van renovatie, aanpassing of nieuwbouw;
- Je voert regie op de benodigde financiële middelen ten behoeve van onderwijshuisvesting in samenspraak met de collega's van financiën en draagt bij aan de planning- & controlcyclus;
- Je beheert data en informatie van schoolgebouwen in samenwerking met de portefeuillemanager vastgoed en de collega's van de afdeling Beheer Openbare Ruimte en Gebouwen;
- Je helpt schoolbesturen in hun contacten met andere onderdelen van de gemeente (verkeer, onderwijsbeleid, vergunningverlening e.d.).

Wie ben jij

Samenwerken is belangrijk voor je, eigenlijk vanzelfsprekend. Je gaat makkelijk relaties aan en investeert in de mensen om je heen. Je bent analytisch sterk, overziet het geheel en hebt van nature een resultaatgerichte houding. Als geen ander weet jij je ideeën neer te zetten in een helder verhaal en te vertalen naar praktische uitvoering. Je bent kritisch en je durft vragen te stellen en weet van daaruit zaken voor elkaar te krijgen. Voor jou zijn persoonlijke groei en ontwikkeling onderdeel van wie je bent. Je bent van nature positief, doelgericht en denkt in oplossingen. Je kan zelfstandig de gemeente vertegenwoordigen in overleggen.

Wat breng je verder mee

- Je beschikt over minimaal hbo werk- en denkniveau;
- Je bent communicatief sterk en beheerst de Nederlandse taal uitstekend;
- Je hebt gevoel voor werken in een politiek-bestuurlijke omgeving;
- Ervaring op het gebied van onderwijshuisvesting is een pre, maar geen vereiste.

Wat wij je bieden

Salaris en voorwaarden

- Een jaarcontract voor 32-36 uur per week. Zijn we blij met elkaar? Dan krijg je na dit jaar een vast contract;
- Afhankelijk van je opleiding en werkervaring is je salaris maximaal € 5.691 bruto per maand bij een 36-urige werkweek (schaal 10a, conform de CAO Gemeenten);
- Het salaris wordt aangevuld met een Individueel Keuze Budget van 18,65%. Je bepaalt zelf hoe en wanneer je jouw IKB budget (inclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering) besteedt. Je kunt het laten uitbetalen of inzetten voor bijvoorbeeld een fiets, extra verlof of een sportabonnement;
- Uitgebreide opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden via onze Gooise Meren Academie, want we vinden het belangrijk om jou te blijven stimuleren en te laten ontwikkelen;
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden zoals betaald ouderschapsverlof, een goede reiskostenvergoeding, een tegemoetkoming in de ziektekosten en een thuiswerkvergoeding.

Over de afdeling Mens en Omgeving

Bij de afdeling Mens en Omgeving draait alles om vernieuwend samenwerken in een fijne sfeer. Je komt terecht op een professionele, informele afdeling met enthousiaste en betrokken collega's waar integraal werken centraal staat. Als beleidsafdeling analyseren we maatschappelijke ontwikkelingen en maken, monitoren en herijken we beleid om maatschappelijke en wettelijke doelen te bereiken. Medewerkers adviseren aan het bestuur (college van Burgemeester en Wethouders), directie en management over kansen en mogelijkheden.

De afdeling bestaat uit ongeveer 60 medewerkers, verdeeld over het fysieke en sociale domein. De teams worden aangestuurd door drie leidinggevenden, die naast hun verantwoordelijkheden voor de afdeling ook optreden als ambtelijk opdrachtgever.

Ja, ik wil solliciteren!

Ben je enthousiast geworden? Stuur dan uiterlijk 10 februari 2025 je cv met een korte motivatiebrief naar ons via het online sollicitatieformulier.

Als we tijdens de looptijd van de vacature al een match zien, nemen we eerder contact met je op.

Goed om te weten: Het raadplegen van openbare bronnen en het opvragen van referenties kan deel uitmaken van de selectieprocedure. Ook vragen wij een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

De gemeente Gooise Meren is een organisatie die ruimte biedt aan iedereen. Wij streven naar een diverse organisatie en creëren een cultuur waarbinnen iedereen zichzelf kan zijn. We nodigen jou graag uit, als jij je herkent in deze vacature, om te solliciteren.

Vragen?

Heb je vragen over deze functie? Neem dan contact op met John Kragting, Manager Mens & Omgeving. Hij is bereikbaar op telefoon: 06-33 88 75 54 of per e-mail: j.kragting@gooisemeren.nl.