

# Privacy Officer

**Uren per week:**  
32-36 uur

**Dienstverband:**  
Tijdelijk

**Locatie:**  
Brinklaan, 35, 1404 EP, Bussum

**Opleidingsniveau:**  
HBO

**Salarisniveau:**  
3777 - 5554 EUR

**Deadline:**  
08-01-2026

**Ben jij klaar voor een zelfstandige rol waarin je écht het verschil maakt op het gebied van privacy? Als Privacy Officer draag jij bij aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en privacygevoelige informatie binnen de organisatie. Je bent het aanspreekpunt voor collega's en adviseert vakafdelingen, management, directie en bestuur. Daarnaast help je onze privacyambassadeurs hun kennis up-to-date te houden en effectief in te zetten.**

**Ben jij die actiegerichte vakspecialist, die graag zijn/ haar steentje bijdraagt aan een betrouwbare lokale overheid? Solliciteer nu!**

Wie je bent

- Je weet overtuigend en helder te communiceren en bent omgevingsbewust. Of je nu met het bestuur, directie of directe collega's om tafel zit; je hebt oog voor de verschillende belangen die er in een politieke context spelen en past je communicatiestijl hier moeiteloos op aan
- Je bent een proactieve, pragmatisch ingestelde collega, die anderen weet mee te nemen in het belang van privacy. Jij denkt vanzelfsprekend in oplossingen en mogelijkheden
- Je bent deskundig en betrouwbaar, anderen weten precies waar ze aan toe zijn bij jou
- Je werkt zorgvuldig en bent secuur
- Je bent open, positief en benaderbaar, waardoor mensen gemakkelijk naar je toe komen en zich veilig voelen om ook mogelijke datalekken te melden
- Je vindt het leuk om je te blijven te ontwikkelen en houd je vak kennis up-to-date

Wat je doet

Als Privacy Officer heb jij een verantwoordelijke en veelzijdige taak: je adviseert over de privacy binnen onze gemeente en zorgt ervoor dat onze collega's zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie.

Omdat jij een solistische functie hebt binnen de organisatie krijg je veel ruimte voor eigen initiatief en zelfstandigheid. Hierdoor is geen dag hetzelfde en word je steeds uitgedaagd om privacy binnen de organisatie naar een hoger niveau te tillen.

Jouw takenpakket is als volgt:

- Je bent de privacyleider binnen de organisatie en adviseert collega's, het management, de directie en het bestuur over alles wat met privacy te maken heeft
- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van diverse (privacy)beleidstukken, privacyverklaringen en werkprocessen en je zorgt dat deze aansluiten bij de geldende wet- en regelgeving en de behoeften van onze organisatie
- Je draagt actief bij aan het vergroten van het privacybewustzijn binnen de organisatie, onder andere door het organiseren van inspirerende bewustwordingsactiviteiten
- Je controleert en schrijft mee aan verwerkersovereenkomsten en andere, soortgelijke overeenkomsten en contracten tussen Gooise Meren en externe partijen. Je trekt hierin op met de juridisch adviseur privacy
- Je begeleidt en voert Data Protection Impact Assessments (DPIA's) uit om privacyrisico's in kaart te brengen
- Je bent verantwoordelijk voor een snelle en tijdige afhandeling van datalekmeldingen en privacy-incidenten binnen de organisatie. Indien nodig meld je een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- Je begeleidt en ondersteunt de privacyambassadeurs, helpt hen hun privacykennis up-to-date te houden en zorgt dat zij deze effectief kunnen inzetten om collega's te ondersteunen en het privacybewustzijn te vergroten
- Je bent verantwoordelijk voor de coördinatie van het verwerkingsregister, waarbij je vakafdelingen ondersteunt en ervoor zorgt dat het register volledig, actueel en correct wordt bijgehouden door de privacy ambassadeurs

Wat wij van je vragen

- Je beschikt over minimaal hbo werk- en denkniveau, bij voorkeur in een relevante richting
- Je hebt minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Privacy Officer. Werkervaring binnen gemeenten of andere overheidsinstanties is een pré
- Uitgebreide kennis van privacywet- en regelgeving (zoals AVG, UAVG en Wpg) en aantoonbare ervaring met het uitvoeren van DPIA's. Je weet ingewikkelde wetten en regels op een duidelijke en toegankelijke manier uit te leggen aan je collega's van de vakafdelingen
- Ervaring met het opstellen, implementeren en onderhouden van (privacy)beleidstukken, privacyverklaringen en werkprocessen
- Je beschikt over actuele kennis van/ of certificering in vakgebieden als privacy (CIPP/e en/of CIPM)
- Affiniteit met ontwikkelingen op het gebied van kunstmatige intelligentie (AI) en het effect daarvan op gegevensbescherming

#### Wat wij je bieden

- Een jaarcontract voor 32 tot 36 uur per week. Zijn we blij met elkaar? Dan krijg je na dit jaar een vast contract
- Afhankelijk van je opleiding en werkervaring is je salaris maximaal € 5.554 bruto per maand bij een 36-urige werkweek (schaal 10, conform de CAO Gemeenten per 1 januari 2026)
- Een Individueel Keuze Budget (IKB) van in totaal 18,65% (inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering) dat je naar eigen keuze kunt inzetten. Zo kun je dit budget maandelijks laten uitbetalen of inzetten voor extra verlof, een sportabonnement of een nieuwe fiets
- Reiskostenvergoeding en/of vergoeding voor het thuiswerken. Reis je met het OV, dan krijg je 100% vergoed
- Een sociale werkomgeving volop ontwikkelmogelijkheden
- Hybride werken wordt binnen onze gemeente goed gefaciliteerd. De organisatie zorgt ervoor dat jij goed, flexibel en met plezier je werk kunt doen

#### Over team IB&P

- Team IB&P bestaat uit: de Privacy Officer, Juridisch adviseur privacy, 2 CISO's en 1 ISO. Jullie trekken samen op om gegevensbescherming goed te verankeren in onze organisatie
- Als Privacy Officer val je onder de afdeling Facilitaire Zaken, Informatievoorziening & Automatisering (FIA). Deze afdeling telt zo'n 50 deskundige collega's, die vanzelfsprekend over de grenzen van hun eigen werk heen kijken. Doel is om maatschappelijke én technologische ontwikkelingen goed te volgen en deze toe te passen binnen de context van Gooise Meren

#### Ja, ik wil solliciteren!

Ben je enthousiast geworden? Stuur dan uiterlijk 8 januari 2026 je CV en korte motivatie naar ons via het online sollicitatieformulier. Zien wij een match? Dan plannen we graag op korte termijn een gesprek met je in. Het kan zijn dat de vacature eerder sluit.

Het opvragen van referenties en/of een LinkedIn check kan onderdeel zijn van de selectieprocedure. Het opvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een vast onderdeel van de selectieprocedure.

Gemeente Gooise Meren is een organisatie die ruimte biedt aan iedereen. Wij streven naar een diverse organisatie en creëren een cultuur waarbinnen iedereen zichzelf kan zijn.

#### Vragen?

Heb je vragen, dan kun je deze stellen aan Seretse Nijs. Hij is het afdelingshoofd Facilitaire Zaken, Informatievoorziening en Automatisering. Telefoon: 06 10 23 20 55. Mail: [s.nijs@gooisemeren.nl](mailto:s.nijs@gooisemeren.nl)